

Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - Torino

Avviso di mobilità volontaria esterna per la per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 di n.1 posizione di dirigente del Servizio Contabilità, bilancio, finanza di gruppo e controllo flussi economici

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE CENTRALE (ATC) C.SO DANTE 14 10134 TORINO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 DI N.1 POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO, FINANZA DI GRUPPO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI

IL DIRETTORE GENERALE *ff*

Visto l'art.30 del D.Lgs 165/2001 e smi, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione ATC n.30 del 18/3/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n.10 del 03.05.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato della posizione di dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e Controllo flussi economici.

L'esito della presente procedura è tuttavia subordinato all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001; qualora detta procedura dovesse dare esito positivo, il presente avviso verrà conseguentemente revocato.

Principali funzioni e attività del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e Controllo flussi economici:

- Bilancio finanziario.
- Gestione tesoreria.
- Bilancio economico-patrimoniale e calcolo delle imposte.
- Dichiarazioni fiscali e comunicazione anagrafica tributaria (770 ATC escluso personale/assimilati).
- Gestione anagrafe prestazioni per gli incarichi a consulenti esterni, e dati concernenti società partecipate.
- Gestione mutui, finanziamenti CER e Gestione speciale. Rapporti con le banche.
- Gestione finanziaria delle convenzioni patrimoniali con i Comuni.
- Rapporti con società di revisione contabile.
- Processo di recupero crediti verso i proprietari di alloggi ceduti.
- Cassa economale.

- Processo di recupero delle morosità di Edilizia sociale.
- Cura procedure di sfratto per morosità e decadenza.
- Recupero alloggi occupati senza titolo.
- Gestione esposti relativi a violazioni regolamento uso degli alloggi.
- Apertura di eredità giacenti e richieste di dissequestro degli alloggi in caso di decesso inquilino.

TRATTAMENTO NORMATIVO

Al dirigente verrà attribuito l'incarico di dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e Controllo flussi economici. L'Agenzia si riserva di attuare, per esigenze organizzative, forme di mobilità/rotazione nell'ambito dei diversi Settori/Servizi. Il trattamento normativo è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente del Comparto Funzioni locali, con una retribuzione di posizione di €39.314,50 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità da rapportare al periodo di lavoro effettivamente prestato, oltre alla retribuzione di risultato, commisurata al raggiungimento degli obiettivi formalmente assegnati ed ai buoni pasto secondo i criteri vigenti in Agenzia. Il valore della retribuzione di posizione, di cui sopra, potrà variare in considerazione della modifica dell'incarico dirigenziale o delle risorse complessivamente disponibili.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi.
- b) Essere in possesso del diploma di laurea magistrale/specialistica, nuovo ordinamento, in una delle seguenti classi: scienze economico-aziendali (LM-77 o 84/S), scienze dell'economia (LM-56 o 64/S) oppure il diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o titoli equipollenti
- c) Essere in possesso della patente di guida di cat. "B" in corso di validità;
- d) Possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere consapevole che l'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in applicazione della vigente normativa;
- e) Non essere stata/o destinataria/o di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; *ovvero* nel caso vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Agenzia.
- f) Non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) Trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità indicate nel D.Lgs. n.39/2013 e smi.
- h) Trovarsi nella situazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs 39/2013 e smi.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CURRICULUM

Nella domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema esemplificativo allegato 1 al presente avviso, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; devono altresì autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti per la candidatura sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni, facendo contestualmente cessare eventuali situazioni di incompatibilità. Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. I candidati devono inoltre presentare, separatamente e in conformità allo schema esemplificativo allegato 2 al presente avviso, il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, che deve avere valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. **I fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum sono disponibili nel sito “<http://www.atc.torino.it>” – nella sezione “amministrazione trasparente” - “bandi di concorso”.**

La documentazione di cui sopra deve essere inoltrata all'ATC del Piemonte Centrale entro il 28 maggio 2021, data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

1. tramite **consegna diretta**, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
2. tramite **Raccomandata A/R**, spedita entro le ore 12 del giorno di scadenza, all'ATC del Piemonte Centrale – Servizio Risorse Umane ed Economato - C.so Dante 14 10134 Torino –
3. spedita tramite **PEC** (Posta elettronica certificata) all'indirizzo atc@pec.atc.torino.it: (Attenzione! In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC intestata al candidato e ricevuta all'indirizzo PEC di ATC) **in tal caso** la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero dovrà essere inviata la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa all'indirizzo: atc@pec.atc.torino.it. La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato “.pdf”.

Specificare sulla busta ovvero nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la dicitura sotto indicata. **DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA DIRIGENTE.**

Le domande spedite tramite Raccomandata A/R entro il termine di scadenza **dovranno comunque pervenire all'Agenzia entro e non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del presente avviso.** Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel caso di Raccomandata A/R, dal timbro dell'Ufficio Postale accettante, o, nel caso di invio tramite PEC, dalla data di trasmissione della stessa: a tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC, o, nel caso di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo, dalla data del timbro apposto dall'Ufficio.

L'Agenzia inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare - previo specifico provvedimento motivato – la procedura stessa.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INCARICO

L'esame dei candidati, effettuato da una Commissione, avverrà sulla base dei curricula presentati e all'espletamento di un colloquio.

La valutazione complessiva avverrà in ragione dei seguenti criteri:

- 1) **capacità riferita alla qualità e ampiezza delle competenze tecnico-professionali relative agli ambiti oggetto dell'incarico, desunti dal curriculum e dal colloquio;**

- 2) **capacità riferita alla qualità e ampiezza delle competenze nella gestione di strutture organizzative, anche diversificate o complesse, e alle competenze nella gestione delle relazioni con soggetti pubblici e privati, nell'ambito di procedimenti di significativa rilevanza, desunti dal curriculum e dal colloquio.**

Nell'ambito della valutazione delle candidature costituiranno oggetto di discussione anche le ultime tre valutazioni conseguite dal dirigente ai fini della retribuzione di risultato. Per dette finalità il dirigente, in sede di colloquio, dovrà rendere disponibili alla Commissione le relative schede di valutazione.

Ai fini della selezione, ai criteri di cui al punto 1 e 2 verranno attribuiti fino a un massimo di 20 punti ciascuno.

Risulterà vincitrice/vincitore della procedura di mobilità la/il candidata/o che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 28 su di un massimo di 40.

I candidati saranno convocati per il colloquio tramite lettera raccomandata A/R o telegramma o PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto e correlativo obbligo di assunzione da parte dell'Agenzia, né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi anche concludersi senza il conferimento dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare la selezione stessa quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125 e art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso e le ulteriori comunicazioni, che hanno valore di notifica a tutti gli effetti, vengono pubblicati nella sezione "*amministrazione trasparente*" "*bandi di concorso*".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Soggetti Interessati: dipendenti di pubbliche amministrazioni che rispondono al bando di mobilità dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale

L'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento

i Suoi dati saranno utilizzati per finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali e in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ai sensi dell'articolo 16 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, il soggetto potrà in qualunque momento ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di vari dati di tipo personale compresi dati di tipo particolare riferiti allo stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dai dipendenti dell'Agenzia.

Comunicazione dei dati

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare a tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- società controllate e collegate;
- soggetti specializzati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Diffusione

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute, i dati potranno essere diffusi (pubblicati) secondo gli obblighi della normativa vigente.

Periodo di Conservazione

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale, con sede in C.so Dante, 14 10135 Torino email: protocollo@atc.torino.it PEC: atc@pec.atc.torino.it.

Responsabile dei dati personali (RDP/DPO)

Responsabile dei dati personali (DPO) è il Sig. Capirone Enrico, email istituzionale: dpo@atc.torino.it.

Diritti dell'Interessato

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Informazioni relative al procedimento

Le rammentiamo che l'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di reclutamento in oggetto è il Dott. Gianpiero Nello.

I candidati potranno richiedere all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale qualsiasi chiarimento inerente a suddetta procedura presso il Servizio Risorse Umane (tel. 011/3130212 esclusivamente dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì).

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto (art. 16 L. 68/99 e art. 5 D.P.R. 487/94), nonché di quanto disposto dalla Legge n. 104/92 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione salariale e i diritti delle persone handicappate e dalla Legge n. 125/91 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'avviso e il modello di domanda sono disponibili nel sito "<http://www.atc.torino.it/>" - alla pagina

relativa ai “Bandi di Concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Torino, 03.05.2021

IL DIRETTORE GENERALE ff
(Dott. Luigi Brossa)

FAC-SIMILE

**AGENZIA TERRITORIALE PER LA
CASA DEL PIEMONTE CENTRALE
Servizio Risorse Umane
C.so Dante 14
10134 TORINO**

PEC: atc@pec.atc.torino.it

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato della posizione di dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e Controllo flussi economici dell'Agenzia Territoriale del Piemonte Centrale.

.

La/Il sottoscritta/o presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nata/o a il
- b) di essere residente in, via cap....., tel....., cell.....e mail pec:
- c) di essere dirigente con contratto a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: dal con l'incarico di dirigente del
- d) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica (nuovo ordinamento), così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato;
- e) di possedere la patente di guida di tipo "B", in corso di validità.
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere consapevole che l'Agenzia potrà sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in applicazione della vigente normativa;
- g) di non essere stata/o destinataria/o di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Agenzia)
- h) di non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità indicate nel D.Lgs. n.39/2013 e smi.
- j) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte;
- k) di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

..l.... sottoscritt.... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Unisce alla presente:

- **curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali;
- **a pena di esclusione**, fotocopia fronte retro (leggibile) **documento di riconoscimento** del candidato **in corso di validità**.

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è

.....

(SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Data

Firma

La firma del candidato, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

FAC-SIMILE

**AGENZIA TERRITORIALE PER LA
CASA DEL PIEMONTE CENTRALE
Servizio Risorse Umane
C.so Dante 14
10134 TORINO**

CURRICULUM PROFESSIONALE

ALLEGATO ALLA CANDIDATURA per la mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato della posizione di dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e Controllo flussi economici dell'Agenzia Territoriale del Piemonte Centrale.

.

(COMPILARE A STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a
(Cognome, nome)

nato/a il a prov.

In relazione alla propria candidatura per l'ottenimento dell'incarico di dirigente del Servizio Contabilità, Bilancio, Finanza di Gruppo e Controllo flussi economici dell'Agenzia Territoriale del Piemonte Centrale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 di predetto D.P.R.

DICHIARA

nel curriculum professionale di seguito riportato, debitamente datato e sottoscritto, tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità, nonché tutte le ulteriori indicazioni necessarie alla valutazione della propria candidatura:

1. quanto a FORMAZIONE E STUDI:

di possedere il seguente **titolo di studio**:

..... conseguito presso
..... (Istituto)
..... (Luogo)
..... classe
nell'anno accademico, con la seguente votazione

2. quanto ad ESPERIENZE PROFESSIONALI:

(specificare periodo (dal/al), Ente/Azienda, livello/categoria, CCNL applicato, funzioni specifiche attribuite)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Quanto a capacità riferita alla qualità e ampiezza delle competenze tecnico-professionali relative agli ambiti oggetto dell'incarico:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Quanto a capacità riferita alla qualità e ampiezza delle competenze nella gestione di strutture organizzative, anche diversificate o complesse, e alle competenze nella gestione delle relazioni con soggetti pubblici e privati, nell'ambito di procedimenti di significativa rilevanza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..I... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati:

- **A pena di esclusione, fotocopia fronte retro (leggibile) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

In fede

..... lì

(Firma)